

Pruszcz Gdański, dnia

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego 2023 w Pruszczu Gdańskim
na nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

.....
(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta nieruchomości)

Wyrażam zgodę na realizację, na nieruchomości położonej przy ulicy
..... w Pruszczu Gdańskim oznaczonej jako działka
nr obręb o powierzchni m²,
dla której Sąd Rejonowy w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą KW
....., zadania:

.....
(tytuł projektu)

.....
(imię i nazwisko autora projektu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego 2023 w Pruszczu Gdańskim na obszarze wskazanej nieruchomości;
- wzorem umowy użyczenia (czas umowy nie może być krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań) i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków finansowych na realizację ww. zadania.

.....
(podpis właściciela/dysponenta nieruchomości)

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej : RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok budżetowy 2023 zgodnie z przyjętą uchwałą Nr XL/404/2022 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2023, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane będą również przetwarzane w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, w szczególności obowiązkiem archiwizacji dokumentacji oraz udostępniania informacji publicznej, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, jednak podanie danych jest obowiązkowe, co wynika z treści uchwały przytoczonej w pkt. 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

Ramowy wzór¹ UMOWY UŻYCZENIA

zawarta w dniu w Pruszcz Gdańskim pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Użyczającym**

a Gminą Miejską Pruszcz Gdański w imieniu której występuje

.....
zwanym dalej **Biorącym do używania.**

Łącznie zwanymi Stronami.

§ 1. 1. Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego i wyłącznego używania nieruchomość (dalej: przedmiot użyczenia) położoną w Pruszczu Gdańskim przy ul..... działka nr..... obręb....., księga wieczysta:.....

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez podmioty uprawnione z inwestycji
.....
(dalej: inwestycja BO) w ramach Budżetu Obywatelskiego (dalej: BO)

§ 2. 1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia. Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z prawem oraz założeniami zwycięskiej inwestycji BO 2023 oraz późniejszymi ustaleniami inwestycji wynikającymi z dokumentów technicznych sporządzonych dla realizacji projektu BO.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres....., jednak na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań, tj.....

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu określonego w ust.1 z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przed upływem obowiązywania umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

- a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,
- b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym do korzystania z inwestycji BO korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

¹ Niektóre zapisy umowy mogą ulec zmianie w zależności od rodzaju zadania (realizacja parku, skweru, terenu zielonego, obiektu sportowego lub rekreacyjnego).

6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji BO, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.

§ 5. 1. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

2. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku nie wypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną stanowiącą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi.

5. Odnośnie zobowiązania do zapewnienia do przystąpienia przez nabywcę do umowy, o którym mowa w ust. 3 oraz zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 4, Użyczący poddaje się egzekucji wprost z niniejszego aktu w trybie art. 777 pkt 5 k.p.c. do kwoty określonej w ust. 4, przy czym Biorący do używania uprawniony jest do wystąpienia do Sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności do upływu okresu o którym mowa w § 4 ust. 1, po uprzednim wezwaniu Użyczącego listem poleconym do dobrowolnej zapłaty należności w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

7. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

§ 6. 1. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należyтым stanie i ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (w tym ponoszenia kosztu naprawy i konserwacji elementów, utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym) oraz zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie.

§ 7. 1. Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy przed upływem okresu amortyzacji o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezamortyzowanych jeszcze nakładów poniesionych na nieruchomość, w tym nakładów związanych z realizacją inwestycji BO.

3. Roszczenie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Biorącemu do używania w stosunku do Użyczącego również w przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.

§ 8. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczącemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania wraz z poczynionymi nakładami. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczącego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy jak również jej przedłużenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

3. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

4. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Używającego i dwa dla Biorącego do używania..

Używający

.....

Biorący do używania

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informuję, iż:

- 10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
- 11) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 12) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy użyczenia, co wypełnia przesłanki art. 6 ust 1 lit. b RODO. Dane będą również przetwarzane w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, w szczególności obowiązkiem archiwizacji dokumentacji oraz udostępnia informacji publicznej, co wyczerpuje przesłanki art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 13) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora, w szczególności świadczące usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 16) Posiada Pani/Pan prawo:
 - e. dostępu do swoich danych osobowych,
 - f. poprawiania swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - h. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - d) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - e) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 17) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 18) Podpisanie umowy jest dobrowolne, jednak podanie danych jest obowiązkowe i stanowi warunek zawarcia umowy.

Wzór

PROTOKOŁU WYDANIA PRZEDMIOTU UŻYCZENIA

1. Użyczający przekazuje Biorącemu w użyczenie zgodnie z umową użyczenia nr
zawartą dnia nieruchomość stanowiącą

.....
.....
.....

2. Opis stanu technicznego przedmiotu użyczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne informacje i ustalenia w dniu przekazania przedmiotu użyczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

Wzór

PROTOKOŁU ZWROTU PRZEDMIOTU UŻYCZENIA

- [illegible]

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....